

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 12»

Протокол № 2 от 10.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»

И.А. Ганичева

Приказ от 10.12.2019 г. № 175



Положение

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 г. Кировска»

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Кировска» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ ст.35 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Кировска» (далее - Учреждение).

1. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, воспитанниками Учреждения.

1.1. Учреждение предоставляет воспитанникам право бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания на все время получения образования в Учреждении.

2. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами Учреждения предоставляются бесплатно (за счет Учреждения), на постоянной основе.

2.2. По окончании срока предоставления образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

2.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов.

3. Порядок действий учреждения по обеспечению учебно-методическими материалами средствами обучения и воспитания.

3.1. Учреждение:

Определяет перечень учебных пособий, учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего Учреждения. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.2. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.3. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель Учреждения:

5.1.1. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения общеобразовательных программ.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методическое обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.