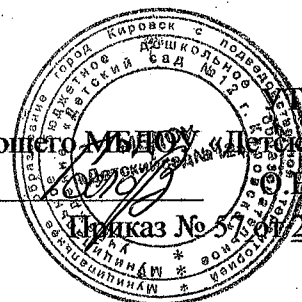


ПРИНЯТО решением Педагогического  
совета протокол № 06 от 21.04.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей  
Протокол Совета Родителей  
№ 06 от 21.04.2023 г.

и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №12»



ТВЕРЖДАЮ:  
В. Головкина  
Приказ № 57 от 21.04.2023 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №12 г. Кировска» и родителями (законными  
представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад № 12 г. Кировска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту -Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023 г. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями на 29.12.2022.
  - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г.
  - Приказом Министерства Просвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования с изменениями от 01.12.2022г.
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01. 2014 года №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Постановлением Администрации города Кировска от 24.07.2014 года № 896 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Кировска с подведомственной территорией Мурманской области (с изменениями и дополнениями);

- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад № 12 г. Кировска» (далее по тексту - Образовательная организация и родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации).

1.3. Настоящий порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений.**

2.1. Прием воспитанников в Образовательную организацию регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 12».

2.1.1. В случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий, отсутствие профилактических прививок у ребенка является основанием для временного отказа в приеме в образовательное учреждение (п.2 ст.5 ФЗ от 17.09.1998 № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.7. Структура договора об образовании:

2.7.1. Предмет договора.

2.7.2. Взаимодействие сторон.

- 2.7.3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.
- 2.7.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.
- 2.7.5. Основания изменения и расторжения Договора.
- 2.7.6. Заключительные Положения
- 2.7.7. Реквизиты и подписи сторон.
- 2.8. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.9. Сведения в Договоре об образовании должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет на дату заключения Договора.
- 2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:
- 3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме. Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений (временном отчислении ребенка из Образовательной организации).
- 3.1.2. По инициативе Образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
- не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) заключения врача фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 п.823 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);
  - установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при проведении режима повышенной

готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (п.п. «у» ч.1 ст.11 ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ)

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

3.3. На весь период приостановления образовательных отношений действие Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) приостанавливается. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты приостановления образовательных отношений.

3.4. За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации на весь период приостановления образовательных отношений.

3.5. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»:

- меняет статус воспитанника на «временно отчислен»;
- устанавливает конечную дату, до которой отчисляется воспитанник из Образовательной организации.

В договор об образовании изменения образовательных отношений не вносятся. Воспитанник вновь зачисляется в Образовательную организацию после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) (временного отчисления) на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Образовательной организации о зачислении воспитанника после временного отчисления (приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей)). Действие договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возобновляются и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о зачислении воспитанника в Образовательную организацию.

Воспитанник может быть зачислен в Образовательную организацию раньше конечной даты приостановления образовательных отношений на основании заявления родителя (законного представителя) и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) руководителем Образовательной организации.

3.6. В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Образовательной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), вносятся изменения в образовательные отношения и соответствующие изменения вносятся в Договор об образовании. В случае, если родители (законные представители) воспитанника отказываются от заключения соответствующего соглашения, то образовательные отношения подлежат приостановлению в одностороннем порядке.

3.7. Порядок оформления приостановления образовательных отношений в одностороннем порядке регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершение образования);
- досрочно:

➤ по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) в том числе, в случае отчисления воспитанника в порядке перевода для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца на имя руководителя Образовательной организации об отчислении ребенка в порядке перевода для продолжения усвоения образовательной программы в другую Образовательную организацию (Приложение 2 к настоящему Порядку) либо об отчислении ребенка из Образовательной организации по другим причинам (Приложение 3 к настоящему Порядку).

4.3. Во всех других случаях прекращения образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации, заявление родителей (законных представителей) не требуется.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) в связи с отчислением ребенка в порядке перевода для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию, Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Факт выдачи личного дела на руки фиксируется в заявлении об отчислении ребенка в порядке перевода в другую образовательную организацию и закрепляется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника. Во всех других случаях прекращения образовательных отношений: перемена места жительства на другой город, регион, отчисление в связи с получением образования (завершение обучения), досрочное прекращение образовательных отношений до завершения образовательных отношений, ликвидация Образовательной организации, личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается, в архив не сдается. Все документы, входящие в состав личного дела, уничтожаются механическим способом - в течении трех рабочих дней после даты отчисления воспитанника из Образовательной организации.

4.9. Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»: меняет статус воспитанника на «Отчислен».

4.10. Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на повторное зачисление в Образовательную организацию. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением дошкольного образования регламентирован Административным

регламентом. Воспитанник может быть вновь принят в Образовательную организацию при наличии в ней свободных мест на момент обращения. Далее прием проводится в соответствии с локальным нормативным актом по приему в Образовательную организацию.

## **5. Изменение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Приложение № 1.

И.о. заведующего муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 12».

О.В. Головкиной

\_\_\_\_\_

от Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения - временно отчислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения) из списочного состава  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 12» по причине

\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 2.

И.о. заведующего муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 12».

О.В. Головкиной

---

от Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

---

**Заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка

---

\_\_\_ (Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения) из муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 12» в  
связи с переводом в \_\_\_\_\_, (указать  
принимающую образовательную организацию) осуществляющую образовательную  
деятельность, для продолжения усвоения образовательной программы в группу  
\_\_\_\_\_ направленности

---

\*в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное  
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3.

И.о. заведующего муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения

МБДОУ «Детский сад № 12».

О.В. Головкиной

\_\_\_\_\_

от Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

из списочного состава воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 12» до завершения  
образовательных отношений по причине

\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления: по медицинским показаниям, по семейным  
обстоятельствам и пр.)

Дата \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Медицинская карта ребенка получена на руки \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)