

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**«Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
государственным областным и муниципальным образовательным
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на реализацию мероприятий по преобразованию пространств
образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа» разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа» и правила предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат государственных областных и муниципальных образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа».

Способ проведения отбора – конкурс.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.4. Грант выделяется по следующим направлениям и в следующих размерах:

1.4.1. Преобразование пространств общеобразовательных организаций:

- «Общественные пространства (школьные столовые, спортивные залы, актовые залы)» – 5 грантов по 5 000 тыс. рублей;

- «Образовательные пространства технической направленности (судостроение, создание и управление беспилотными летательными аппаратами, робототехника, технопарк)» – 10 грантов по 4 000 тыс. рублей;

- «Создание профильных инженерных классов» – 14 грантов по 2 500 тыс. рублей;

- «Опорные площадки для подготовки школьников к олимпиадам «Уникум» – 4 гранта по 5 000 тыс. рублей.

1.4.2. Преобразование пространств дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования:

- «Пространства дошкольных образовательных организаций (спортивные и музыкальные залы, кабинеты коррекционно-развивающей работы, учебные, развивающие, игровые пространства, в том числе патриотической направленности, групповые помещения)» – 10 грантов по 2 500 тыс. рублей;

- «Уникум. Малыш»: интеллектуальная образовательная среда в дошкольных образовательных организациях как средство развития личности ребенка (сенсорного, интеллектуального, конструктивного, творческого, речевого)» – 10 грантов по 2 500 тыс. рублей.

1.4.3. Преобразование пространств организаций дополнительного образования:

- «Создание учебных пространств для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по созданию и управлению беспилотными летательными аппаратами» – 3 гранта по 5 000 тыс. рублей;

- «Создание учебных пространств для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области робототехники и программирования» – 2 гранта по 4 000 тыс. рублей;

- «Создание учебных пространств для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности» – 2 гранта по 3 500 тыс. рублей.

1.5. Средства гранта направляются на следующие цели:

- проведение капитальных и текущих ремонтов объектов недвижимого имущества;

- оплата работ, услуг (транспортные услуги, услуги по настройке и установке оборудования, прочие услуги, связанные с реализацией мероприятий по преобразованию пространств);

- приобретение программного обеспечения, учебного, учебно-лабораторного оборудования, иных основных средств, материальных запасов.

1.6. Процент привлеченных финансовых средств в качестве софинансирования гранта со стороны муниципального образования и (или) социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций составляет не менее 5 (пяти) процентов от общей суммы гранта.

1.7. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные областные и муниципальные общеобразовательные организации, в том числе осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, организации дополнительного образования, бюджетные и автономные муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – претендент, Победитель, получатель гранта, образовательные организации, организации).

1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

1.8.1. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.8.2. Претендент не получает средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемых на конкурсный отбор проектов в соответствии с иными правовыми актами.

1.8.3. Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.8.4. Претендент не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.8.5. Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.8.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.7. Претендент в случае его признания победителем конкурсного отбора обязуется осуществлять преобразование пространств на основании дизайн-проекта, разработанного в соответствии с утвержденными требованиями брэнд-бука и согласованного с Министерством информационной политики Мурманской области.

1.9. Муниципальные образовательные организации допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.10. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с организацией в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пунктах 1.8.1 – 1.8.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя информацию:

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной систем в сети «Интернет»;
- порядок подачи заявок на участие в отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может быть осуществлено не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым.

2.7. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию о претенденте и документы подтверждающие соответствие претендента требованиям:

2.7.1. Информацию о претенденте:

- полное и сокращенное наименования организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лица его замещающего (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления гранта.

2.7.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящих Правил.

2.8. Рассмотрение и оценка заявки организаций на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией из числа представителей Министерства.

Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства до опубликования объявления об отборе.

2.9. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных участником отбора документов по перечню в соответствии с приложением № 1 к настоящему Правилам, соответствия организации требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отклонения предложения на участие в отборе, производится оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9.1. Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9.2. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие более высокие позиции в рейтинге своей номинации, при условии, что они набрали не менее 50 процентов баллов от максимально возможного количества.

2.9.3. В случае если несколько претендентов наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, чья заявка поступила ранее.

2.10. Основаниями для отклонения предложения организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, – в случае если данные документы предоставлялись претендентом Министерству по собственной инициативе или при невозможности их получения Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям – в случае если данные документы предоставлялись претендентом Министерству по собственной инициативе или при невозможности их получения Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/>, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;
- информацию об организациях, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

2.13. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности

предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-turman.ru/> с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений организациям и.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.15. Организациям предоставляются разъяснения положений проведения отбора в период с даты приема документов до даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в информации об объявлении отбора.

2.16. Организации вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления соответствующего письма в адрес Министерства.

Организации вправе отозвать заявку до принятия решения путем направления соответствующего письма в адрес Министерства. Министерством делается отметка в журнале с указанием даты поступления письма. Письмо приобщается к ранее поданной заявке.

В случае поступления письма об отзыве заявки документ регистрируется в день его поступления в порядке, установленном в Министерстве для регистрации входящей корреспонденции.

2.17. Отбор организаций признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем отбора Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета государственным областными и муниципальными образовательными организациями, не являющимися казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа» (далее

– Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.1.1. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.2. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.1.3. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

3.1.4. Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.2. В случае если Победитель не заключил Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, Победитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, что

В данном случае по решению конкурсной комиссии Победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов – в случае если данные документы предоставлялись претендентом Министерству по собственной инициативе или при невозможности их получения Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- недостоверность представленной получателем гранта информации – в случае если данная информация предоставлялась претендентом Министерству по собственной инициативе или при невозможности ее получения Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в Соглашении лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Условия предоставления средств гранта:

3.5.1. Признание образовательной организации победителем конкурса.

3.5.2. Получателю гранта запрещается приобретать за счет предоставленного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5.3. Соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.5.4. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.6. Не использованный по состоянию на 15 декабря года предоставления гранта остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

3.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.8. Поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках реализации мероприятий проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 10 декабря года предоставления гранта. Оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется получателем гранта в срок до 15 декабря года предоставления гранта включительно.

3.9. Результатами предоставления гранта являются:

3.9.1. Для общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, – получателей грантов:

- выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества;
- приобретение товаров, услуг, необходимых для достижения целей

проекта по преобразованию пространств общеобразовательной организации.

3.9.2. Для дошкольных образовательных организаций – получателей грантов:

- выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества;
- приобретение товаров, услуг, необходимых для достижения целей проекта по преобразованию пространств дошкольной образовательной организации.

3.9.3. Для организаций дополнительного образования – получателей грантов:

- выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества;
- приобретение товаров, услуг, необходимых для достижения целей проекта по преобразованию пространств организации дополнительного образования.

3.9.4. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем гранта.

3.10. Перечень характеристик результатов предоставления гранта определен в приложении № 3 к настоящему Порядку. Значения характеристик результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и получателем гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта формирует и представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов.

4.1.2. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта и характеристик с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета показателей и результатов предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений по показателям результата и о повлиявших на достижение значений показателей мероприятиях.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Мурманской области.

4.1.3. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников по форме, определенной Соглашением.

4.2. Отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;
- по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

Отчет, предусмотренный подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляет в сроки, определенные Соглашением.

4.3. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяются Министерством в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за последним днем предоставления или днем фактического размещения указанных отчетов за соответствующий период в системе «Электронный бюджет».

4.4. Замечания Министерством к представленным отчетам устраняются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем устного или письменного уведомления получателя гранта об имеющихся замечаниях.

4.5. При отсутствии замечаний к представленной отчетности в течение срока, определенного пунктом 4.3 настоящего Порядка, или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления исправленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка отчетов, отчеты, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, считаются принятыми Министерством.

5. Порядок осуществления контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за выполнение порядка и условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение значений показателей и результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, осуществляется Министерством.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения значений результатов, установленных в приложении № 8 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем гранта в течение срока реализации проекта.

5.4. Возврат средств гранта в бюджет Мурманской области осуществляется в следующих случаях и размерах:

- нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в объеме предоставленного гранта;
- нецелевого использования средств гранта – в объеме средств гранта, использованных не по целевому назначению;
- недостижения значений результатов – в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата или показателя;

$N_{\text{план}}$ – плановое значение результата или показателя.

5.5. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, а также недостижения значений результатов Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата.

5.6. Возврат гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, но не позднее срока, указанного в требовании.

5.7. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе (приказ о назначении на должность или доверенность).

2. Письмо об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Информация, подписанная руководителем организации, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

4. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не является получателем средств из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

5. Информация, подписанная руководителем организации, о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

6. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

7. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

8. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

9. Информация, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация в случае ее признания победителем конкурсного отбора обязуется осуществлять преобразование пространств на основании дизайн-проекта, разработанного в соответствии с утвержденными требованиями брэнд-бука и согласованного с Министерством информационной политики Мурманской области (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

10. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, на участие ее в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

11. Описание проекта, включающее в себя дизайн-проект и смету проекта (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

12. Согласие организации на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

13. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

14. Документы, подтверждающие поддержку проекта участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками) (при наличии).

15. Письма поддержки партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию проекта (при наличии).

16. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные – согласия на обработку и распространение персональных данных упомянутых лиц.

Приложение № 2
к Порядку

Критерии оценки заявок

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе (максимальное количество баллов – 100):

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие проекта целям и условиям конкурсного отбора по соответствующей номинации, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка	0-10
	- представленный проект соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	10
	- представленный проект не соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации	0
2.	Оценка проекта	0-60
2.1.	Оценка содержательной части проекта	0-15
	- описательная часть проекта соответствует требованиям пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	15
	- описательная часть проекта включает не все требования пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	5
	- описательная часть проекта не соответствует требованиям пункта 1.2 приложения № 5 к настоящему Порядку	0
2.2.	Оценка дизайн-проекта	0-15
	- дизайн-проект соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, выполнен в единой стилистике	15
	- дизайн-проект соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, элементы дизайн-проекта не взаимосвязаны, стилистически не объединены	5
	- дизайн-проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 приложения № 5 к настоящему Порядку, или не представлен	0
2.3.	Оценка сметы и инфраструктурных листов	0-15
	- планируемые в бюджете проекта расходы направлены и на проведение ремонтных работ, и на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	15
	- планируемые в бюджете проекта расходы направлены только на проведение ремонтных работ или только на приобретение оборудования, соответствуют выбранному направлению гранта и позволяют достичь целей реализации проекта	10

	- планируемые в бюджете проекта расходы не соответствуют выбранному направлению гранта или не позволяют достичь целей реализации проекта	0
2.4.	Оценка значений показателей результата	0-15
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, достаточны и/или достижимы	15
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не в полной мере обоснованы, достаточны и/или достижимы	10
	- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, но недостаточны и/или недостижимы	5
	- заявленные значения показателей результата проекта не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы	0
3.	Уровень софинансирования	0-20
	- привлечено софинансирование со стороны муниципального образования и социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций в размере, не менее чем в три раза превышающем размер, установленный в пункте 1.6 настоящего Порядка	20
	- привлечено софинансирование со стороны муниципального образования и социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций в размере, не менее чем в два раза превышающем размер, установленный в пункте 1.6 настоящего Порядка	10
	- привлечено софинансирование со стороны муниципального образования или социальных партнеров государственных областных и муниципальных образовательных организаций в размере не менее установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка	5
4.	Участие всех участников образовательного процесса в обсуждении проекта	0-10
	- в обсуждении проекта приняли участие все участники образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники), имеется документальное подтверждение данного участия	10
	- в обсуждении проекта приняли участие ряд участников образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники), имеется документальное подтверждение данного участия	5
	- проект не обсуждался с участниками образовательного процесса или отсутствует документальное подтверждение данного участия	0
	ИТОГО	100

Приложение № 3
к Порядку

Перечень характеристик результатов предоставления гранта

Наименование направления предоставления гранта	Наименование характеристики	Код строки	Единица измерения		Плановый показатель конечного результата		Форма отчетности
			наименование	код по ОКЕИ	значение	дата достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Доля отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации, соответствующих действующим нормативным документам	01	процент	744	100	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка, фотоотчет
	Численность детей, охваченных мероприятиями, проводимыми на базе преобразованных пространств образовательных организаций (посещающих соответствующие	02	человек	792	устанавливается претендентом на получение гранта	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка, фото-, видеоотчет, ссылки на проведение мероприятия в социальных сетях, на официальных сайтах

	преобразованные пространства)						
	Доля обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации	03	процент	744	100	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка
	Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	04	публикация	-	устанавливается претендентом на получение гранта	10 декабря года предоставления гранта	пояснительная записка, ссылки на публикации

Приложение № 4
к Порядку
(форма)

Письмо об участии в конкурсном отборе

Дата _____ № _____

КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области

ОТ: _____

(наименование организации)

в лице _____.

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа», предлагаем реализовать в _____ году следующий проект:

_____ (наименование проекта)

Стоимость проекта составляет _____ тыс. руб.,
из них:

_____ тыс. руб. – сумма
гранта;

_____ тыс. руб. – объем муниципального
софинансирования;

_____ тыс. руб. – объем средств социального партнера
организации.

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящему письму.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____

(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов от имени или по поручению участника:

_____.

Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 5
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

(наименование заявителя)

(юридический адрес/ фактический адрес)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа» администрация _____

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация) гарантирует соответствие образовательной организации следующим требованиям:

1. Образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2. Образовательная организация не является получателем средств из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта.

3. Образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Образовательная организация обязуется осуществлять преобразование пространств на основании дизайн-проекта, разработанного в соответствии с утвержденными требованиями бренд-бука и согласованного с Министерством информационной политики Мурманской области.

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Описание проекта*/Наименование проекта/*

1. Описание проекта включает в себя содержательную часть проекта, дизайн-проект, смету проекта, значения показателей результата реализации проекта.

2. Содержательная часть проекта включает в себя:

- обоснование потребности в реализации проекта, в том числе проблематику и значения показателей результата проекта;

- описание площадки проекта (адрес, информация о собственнике, общая площадь здания, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта здания в целом и отдельных помещений, участвующих в проекте, площадь помещений, в которых планируется реализация проекта, перечень функциональных зон с указанием их площади);

- опыт устойчивых партнерских отношений с организациями различной формы собственности, необходимых для реализации проекта;

- материалы, подтверждающие участие в обсуждении проекта всех участников образовательного процесса.

3. Дизайн-проект разрабатывается с учетом:

- архитектурных особенностей здания, в том числе создания условий доступности для маломобильных групп граждан, в том числе детей-инвалидов;

- контингента обучающихся;

- нормативных положений (ФГОС, СНиП, СанПиН);

- особенностей освещения различных функциональных зон;

- эргономики;

- принципов современной образовательной среды;

- создания целостной композиции;

- функциональности использования пространства (комбинирования под вариативные задачи используемой площади).

В дизайн-проекте должны быть обязательно представлены элементы «#насеверезить» и «#насевереучиться».

4. Смета проекта.

Название экономической статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Другие источники финансирования
1. Проведение ремонтных работ			

2. Приобретение оборудования			
Всего:			

1) Ремонтные работы

Наименование работ	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:				

2) Инфраструктурный лист закупаемого оборудования

Наименование оборудования	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы оборудования	Средства гранта	Другие источники финансирования
Всего:					

5. В случае проведения капитального ремонта в составе описания проекта предоставляется копия разработанной проектно-сметной документации и копии документов, подтверждающих прохождение государственной экспертизы (при необходимости ее проведения).

6. Значения показателей результата реализации проекта:

Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Значение показателя
Доля отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации, соответствующих действующим нормативным документам	процент	100
Численность детей, охваченных мероприятиями, проводимыми на базе преобразованных пространств образовательных организаций (посещающих соответствующие преобразованные пространства)	человек	целевой показатель устанавливается претендентом на получение гранта
Доля обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных	процент	100

групп населения отремонтированных площадей от общего объема площадей, запланированных к проведению ремонтных работ в рамках создания новых пространств и помещений организации		
Количество публикаций в федеральных, региональных и муниципальных СМИ о ходе и результатах реализации мероприятий в рамках проекта	публикация	5

Приложение № 7
к Порядку
(форма)

В Министерство образования и
науки Мурманской области

_____ (наименование заявителя)

_____ (юридический адрес/ фактический адрес)

_____ (Ф.И.О., должность руководителя организации)

Гарантийное письмо

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета государственным областным и муниципальным образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий по преобразованию пространств образовательных организаций в рамках проекта «Арктическая школа» администрация _____ гарантирует:

_____ (наименование образовательной организации)

- включение в договоры на выполнение ремонтных работ, закупку оборудования и реализацию иных мероприятий в рамках проекта «Арктическая школа» пункта, в соответствии с которым лица, получающие средства на основании договоров, заключенных

_____ (наименование образовательной организации)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязаны предоставить письменное согласие на осуществление в отношении них Министерством образования и науки Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органом государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Должность руководителя _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.
